

ПРИНЯТО:
На общем собрании работников
Протокол № 1 от 25.10.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ « Детский сад №13»
с. Краснобор
А.С. Канева

Приказ № 79 от 25.10.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №13» с. Краснобор

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13» с. Краснобор, в соответствии с 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива – является коллегиальным орган управления, действующий в целях развития, совершенствования и улучшения работы Учреждения.

1.3. Решение, принятое на общем собрании работников Учреждения не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Коми. Является обязательным для исполнения всех работников Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся трудовым коллективом, и принимаются на его собрании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и цели общего собрания работников Учреждения.

2.1. Основными задачами общего собрания работников являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- общее собрание работников Учреждения является одной из основных форм привлечения работников к активному участию в решении по основной деятельности учреждения;
- общие собрания работников Учреждения должны способствовать улучшению работы Учреждения.
- по сплочению коллектива, способствовать развитию творческой инициативы работников и товарищеской взаимопомощи.

3. Компетенция общего собрания работников Учреждения.

3.1. На общем собрании работников Учреждения решаются основные вопросы учебно-воспитательной и организационно- хозяйственной работы.

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- принятие Устава, дополнений, изменений в Устав;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- вносить ходатайство о награждении работников Учреждения;
- разработка планов работы Учреждения и их выполнение;
- вопросы, касающиеся трудовой и производственной дисциплины и мероприятия по их укреплению;
- мероприятия по охране труда и техники безопасности, а также их выполнения всеми работниками Учреждения;
- мероприятия по пожарной безопасности, а также их выполнения всеми работниками Учреждения;
- соблюдение и выполнение должностных обязанностей всеми работниками Учреждения;

- мероприятия по охране и здоровью детей, а также выполнение этих мероприятий всеми работниками Учреждения;
- соблюдение и выполнение основных санитарно-эпидемиологического норм и правил;
- вопросы по подготовке детского сада к новому учебному году;
- укрепления учебно - технической базы Учреждения;
- рассмотрение документов по дошкольному образованию отдела Управления образованием

4.Права общего собрания работников Учреждения.

4.1.Общее собрание работников Учреждения имеет права:

- Заслушивать доклады, отчёты администрации Учреждения;
- принимать участие в рассмотрении и принятии решений по улучшению работы коллектива
- принимать положения и вносить в них изменения;
- ходатайствовать о поощрении, в том числе о награждении отличившихся работников;

4.2. Каждый работник имеет право:

- при несогласии с решением имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно фиксироваться в протоколе;
- имеет право выходить с предложениями и заявлениями;
- вскрывать недостатки работы Учреждения и отдельных работников, и вносить предложения по улучшению их работы
- делиться положительным опытом и вносить предложения внедрения этого опыта в работу Учреждения.

5.Организация работы общего собрания Учреждения

5.1.Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.2. На общее собрание работников Учреждения могут быть приглашены представители общественной организации.

5.3.Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает заведующий Учреждением.

5.4.Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половина работников Учреждения.

5.5.Руководитель трудового коллектива заблаговременно извещает всех работников о времени, места проведения и о повестке дня.

5.6.Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решения организует заведующий. Заведующий отчитывается на общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

5.7.Решение должно вносить конкретный характер, если необходимо с указанием сроков проведения мероприятий.

6.Делопроизводство.

6.1.На заседании избирается секретарь для ведения протокола.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения собрания;

- количество присутствующих (отсутствующих) работников;
- приглашенные (Ф.И.О. , должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- принятые решения;

6.2. Протокол подписывается председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов общего собрания трудового коллектива ведется от начала года.

6.4. Тетрадь с протоколами нумеруется согласно номенклатуре дел, должны быть прошнурованы и скреплены подписью и печатью Учреждения. Протокола хранятся в Учреждении.